

Корегування заяв-розрахунків

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ПЕРЕВІРКИ
ПРАВИЛЬНОСТІ РОЗРАХУНКУ
РОЗМІРУ СТРАХОВИХ ВИПЛАТ У
ЗВ'ЯЗКУ З ТИМЧАСОВОЮ
ВТРАТОЮ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ
Ірина ПАЛІЙ

З 25 вересня 2023 року Пенсійним фондом України реалізовано технічні можливості формування корегуючих заяв-розрахунків

Після того, як заяві-розрахунку страхувальника надано статус **Оплачено** може з'явитись необхідність корегування внесених до неї даних. Може виникнути необхідність додаткового фінансування, тобто дозамовлення, або повернення вже отриманих сум.

Види корегування

- ❖ Корегування збільшення
- ❖ Корегування зменшення
- ❖ Корегування несумових параметрів

Також може з'явитись необхідність виправлення несумової інформації - про застраховану особу, стаж, дані по листку непрацездатності, тощо.



Всі коригування відбуваються на Порталі шляхом створення нової заяви-розрахунку, з ознакою «**Корегуюча**».

Корегуюча заява-розрахунок створюється з заяви-розрахунку, яка має статус **Оплачено**, шляхом корегування необхідних записів по окремим листкам непрацездатності

При створенні Корегуючої заяви-розрахунку додано поле з номером основної заяви-розрахунку, на яку створено корегування

Корегування записів, зокрема, по окремим листкам непрацездатності відбувається за методом «виведення некоректного запису з подальшим додаванням коректного запису»



В залежності від типу коригування можна редагувати:

➤ **«Корегування зменшення» та «Корегування зменшення» :**

- - сума (в гривнях з копійками) (всього)
- - сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду);

➤ **Для всіх типів корегування, в тому числі «Корегування несумових параметрів»:**

- - кількість днів, що підлягають оплаті (всього),
- - кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду),
- - в т.ч. за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (днів),
- - в т.ч. за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (в грн.),
- - страховий стаж (в понихв місяцях) (загальний),
- - страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців),
- - категорія ЗО для застосування пільгового стажу,
- - номер посвідчення (ЧАЕС),-
- - дата направлення на МСЕК (за наявності),
- - причина розбіжності суми,
- - причина розбіжності суми – інша.



**Для паперових листків
непрацездатності додатково
корегуються:**

- Серія листка
- Номер листка
- Дата початку періоду
непрацездатності,
- Дата закінчення періоду
непрацездатності,
- РНОКПП
- Прізвище, Ім'я, По батькові
- Причина непрацездатності
- Первинний, продовжений
- Ознака місця роботи

В РОЗДІЛІ ЗАЯВИ-РОЗРАХУНКИ НА ПОРТАЛІ НАПИСНУТИ
«СТВОРИТИ НОВУ КОРЕГУЮЧУ ЗР»

ВВЕДІТЬ НОМЕР ЗАЯВИ-РОЗРАХУНКУ, ЯКА КОРЕГУЄТЬСЯ

Звернення

Документи

Звітні відомості страховальника

Листки непрацездатності

Заяви-розрахунки

Заяви на отримання разової грошової виплати до Дня Незалежності України

Відомості про трудові відносини

Відомості про участь застрахованих осіб в профспілкових організаціях

Відомості про медичний огляд працівників

Архіви відомостей про трудові відносини

Користувачі кабінету страховальника

Визначте параметри пошуку заяв-розрахунків

Номер

Дата формування з

по

Номер ЛН

РНОКПП

Статус заяви-розрахунку

Тип ЛН

Номер додатку

Тип ЗР

Тип корегування

Пошук

Створити нову

Інструкція щодо формування

Основна ЗР

Корегуюча ЗР

Документи

Звітні відомості

Номер

Дата формування з

Закрити

Корегування заяви

Номер заяви-розрахунку, на яку необхідно зробити корегування

13322403-2023-1

Відмінити

Продовжити

Відомості про трудові відносини

Відомості про участь застрахованих осіб в профспілкових організаціях

Відомості про медичний огляд працівників

Архіви відомостей про трудові відносини

Користувачі кабінету страховальника

Номер додатку

Тип ЗР

Тип корегування

Пошук

Створити нову

Інструкція щодо формування заяви-розрахунку

Комунікації з ПФУ

Запит на отримання електронних документів

Заява про приєднання до Договору про надання доступу до Кабінету управління, об'єднання

АЛГОРИТМ СТВОРЕННЯ КОРЕГУЮЧОЇ ЗАЯВИ-РОЗРАХУНКУ

ОБЕРІТЬ ЛИСТОК НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ, ЯКИЙ
КОРЕГУЄТЬСЯ

ОБЕРІТЬ ТИП КОРЕГУВАННЯ

Корегування заяви

Тип корегування

Корегування збільшення

Оберіть ЛН для корегування

☒ 5893705-2011334737-1

☐ 5955156-2011380095-1

☐ 5972755-2011408026-1

☐ 5991371-2011437665-1

☐ 5994556-2011471466-1

☐ 5972755-2011481607-1

☐ 5967475-2011486225-1

☐ 5958849-2011495491-1

☐ 5941891-2011496034-1

☐ 5988563-2011498509-1

☐ 6022601-2011502839-1

☐ 5991371-2011522657-1

☐ 6049276-2011544599-1

☐ 6049276-2011544852-1

☐ 5972755-2011579098-1

☐ 5994556-2011588688-1

Корегування заяви

Корегування зменшення

Корегування несумових параметрів

Корегування збільшення

Найменування банку
страхувальника*

Філія Вінницьке обласне управління АТ Ощадбанк

Тип корегування

Корегування збільшення

Номер заявки-розрахунку,
на яку зроблено корекцію

13322403-2023-1

Дата початку періоду, за
який включати ЛН (З)

06.12.2022

Дата закінчення періоду, за
який включати ЛН (ПО)

16.12.2022

- поля обов'язкові для заповнення

Додаток про тимчасову непрацездатність

Номер ЛН	Дата відкриття	Дата закриття	РНОКП ЗО	ПІБ ЗО	
5893705-2011334737-1	03.12.2022	06.12.2022	2725305865	ГАЛАК ЮЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА	Редагувати

Вихід

АЛГОРИТМ СТВОРЕННЯ КОРЕГУЮЧОЇ ЗАЯВИ-РОЗРАХУНКУ

НЕОБХІДНО ВВЕСТИ ПРАВИЛЬНІ ПОКАЗНИКИ,
ДОЛУЧИТИ ЛИСТ-ПОЯСНЕННЯ, КОПІЮ ПЛАТІЖНОГО
ДОКУМЕНТУ НА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ (ЗМЕНШЕННЯ)

СФОРМУВАТИ ЗАЯВУ-РОЗРАХУНОК, ПІДПИСАТИ ТА
ВІДПРАВИТИ ДО ПФУ

Дата початку періоду непрацездатності

03.12.2022

Дата закінчення періоду непрацездатності

06.12.2022

Категорія медичного висновку

Захворювання або

Первинний або продовжений

продовжений

Тип місця роботи

основне місце роботи

Кількість днів, що підлягають оплаті (всього)*

4

Кількість днів, що підлягають оплаті (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)*

3

Сума за даними СПОВ (в гривнях з копійками) (Всього)

Сума (в гривнях з копійками) (всього)*

2501.68

Сума (в гривнях з копійками) (у т. ч. за рахунок коштів Фонду)*

1876.26

В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (днів)

0

В тому числі за пільгою постраждалим на ЧАЕС за рахунок коштів Фонду (в гривнях з копійками)

0

Страховий стаж (в повних місяцях) (загальний)*

221

Страховий стаж (в повних місяцях) (за останні 12 місяців)*

12

Категорія ЗО для застосування пільгового стажу

Номер посвідчення (ЧАЕС)

Дата направлення на МСЕК (за наявності)

Причина розбіжності суми

Інше – Коментар страховальника

Причина розбіжності суми - інша

первинний ЛН №5893705-2011266499-1 з 29.11.22-02.12.22-4 к.д. Здали довідковий звіт за жовтень 2022 та сплатили

Скан-копії документу, 0 з 10 (Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 10 Мб)

Додати файл

Відміна

Продовжити

Заява про приєднання до Договору про надання доступу до Кабінету управління, об'єднання, виконавця комунальних послуг

Інформація про осіб, яким встановлено пільгову категорію

Звернення

Запит на підготовку паперових документів

Відомості про трудові відносини робітника

Запис на прийом

Очікує відправки до ПФУ

страховальника*

Тип корегування

Корегування збільшення

Номер заявки-розрахунку, на яку зроблено корекцію

13322403-2023-1

Дата початку періоду, за який включати ЛН (З)

06.12.2022

Дата закінчення періоду, за який включати ЛН (ПО)

16.12.2022

* - поля обов'язкові для заповнення

Додаток про тимчасову непрацездатність

Номер ЛН	Дата відкриття	Дата закриття	РНОКПП ЗО	ПІБ ЗО	
5893705-2011334737-1	03.12.2022	06.12.2022	2725305865	ГАЛАК ЮЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА	✎ 🗑

Вихід

Зберегти

Сформувати заяву-розрахунок

СТАТУСИ ЗАЯВ-РОЗРАХУНКІВ ПРИ КОРЕГУВАННІ

Після проведення корегування Корегуюча заява-розрахунок набуває статус **В опрацювання**.

Після прийняття **«Корегуючої збільшення»** корегуюча заява-розрахунок набуває статусу **Прийнято**.

«Коригування збільшення» включаються до загальної відомості за цей день і передаються на фінансування.

«Коригування зменшення» та **Коригування «несумових» параметрів**, прийняті за день, обліковуються окремо.

- ✓ Статус Коригуючої заяви-розрахунку завжди - **«В опрацювання»**.
- ✓ Всі корегуючі заявки потрапляють на ручне опрацювання спеціаліста ПФУ.
- ✓ При переведенні спеціалістом ПФУ корегуючої заявки в статус **«Прийнято»** - листки непрацездатності в основній заявці, яку корегують, змінюють статус - **«Відкореговано»**.
- ✓ Після того як ЗР «Корегування зменшення», «Корегування несумових параметрів» буде прийнята фахівцем ПФУ, вона автоматично буде переводена в статус первинної заяви-розрахунку - тобто **«Оплачено»**.



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

